



GLADSAXE

Buddinge Skole

Kildebakkegårds Allé 155, 2860 Søborg

Telefon: 39 57 67 77

Mail: buddinge@gladsaxe.dk

**Referat til skolebestyrelsesmøde den 16.12.25 kl. 17.00-18.00**

Og herefter går vi ud og spiser julefrokost sammen

Mødeleder: Jonna

Referent: Stine

Forældrerepræsentanter	Jonna Bybeck Tosev (forperson) 2026 Louise Einspor 2026 Hua Fan 2028 Lars Høi Laier 2028 Afbud Tobias Roed Jensen (AFBUD) Christina Greger Jensen 2028 Afbud Kasper Stausgaard 2026 Ahdia Bison Vasie 2028
Forældrerep.suppleanter	Jens Engel-Andreasen 2026 (afbud indtil januar 2026) Henrik Brunsgaard Dreyer 2028 Marie Terpger Mortensen 2028
Medarbejderrepræsentanter	Daniel Madsen Preben Paulsen
Elevrepræsentanter	Forperson Vigga Eskebjerg Krog, 9.b Næstforperson Medlem Esther Carla Einspor 9.a Leonora 9a
Sekretærer for bestyrelsen	Kirstine Bang Krogh (skoleleder) Stine Nepper Vinding (faglig leder og souschef)

1.	Godkendelse af referat og dagsorden	
2.	Kort orientering fra ledelsen (5 min.)	Pr. 1.1.26 er det ikke længere tilladt at benytte engangsservice i Gladsaxe Kommune. Der er nogle medarbejdere i udskolingen, som vender tilbage fra barsel efter juleferien. Der er julegaver til alle medlemmer i skolebestyrelsen. Det er besluttet at skolestarten i børnehaveklassen flyttes til august pr august 2026.
3.	Kort orientering fra skolebestyrelsesforperson (5 min.)	Der har været en forældrehenvendelse omkring mobilbrug om morgenen inden skolen starter. Der er også stillet spørgsmål til skolens sukkerpolitik. Vi er i dialog omkring det.
4.	Kort orientering fra elevrådet (5 min.)	Elevrådet har stået for juledør.

		Elevrådet har haft besøg af Louise mhp. der skal opstilles koldvandsbeholdere til eleverne.
8.	Samlet kontaktførelsemøde (25 min.) Vi har et forslag om at skolebestyrelsen kunne holde et samlet forældremøde for alle kontaktførelserne. Her ville vi kunne fortælle om rollen som kontaktførelse, lidt om de principper der er lavet mv.	Det er et ønske, at der etableres et arbejde omkring kontaktførelserollen i samarbejde med skolebestyrelsen. Dette for at rollen er godt defineret i forældregruppen. Det er et ønske, at vi skal afholde et fælles kontaktførelsemøde. Vi fandt en dato, den 12. marts kl. 17-19. Louise og Jonna er tovholdere på en dagsorden. Hele bestyrelsen bakker op om at deltage aktivt på dagen. Kirstine skriver til kontaktførelserne allerede nu, så de får datoen i kalenderen. Emner: Kommunikation (på AULA) Kontaktførelserollen Fx i feb/marts Vi skal ville noget med dem De kan møde hinanden Lidt på tværs i gruppe og arbejde med nogle arbejdsspørgsmål.
9.	Traditionskataloget (20 min) Vi har et traditionskatalog, som er udviklet sammen med alle medarbejderne. Traditionskataloget evalueres og tilpasses løbende. Vi vil gerne vise jer traditionskataloget, så I får et indblik i skolens virke.	Kirstine gennemgår skolens traditionskatalog Kig Lucia igennem "Månedrenge". Skal halloween tilføjes? Kan vi overveje et arrangement hvor forældre inddrages?
11.	Evt.	

Emner til fremtidige møder: Tilbage melding på evaluering af mobilpolitik	Datoer til kommende møder: 5.2 16.3 Godkende budget 28.4 10.6 (inkl. sommerafslutning) <i>Der kan komme møder løbende ved behov, høringsvar o.lign.</i>
---	---

